

«Согласовано»

«Утверждаю»

Педагогический совет протокол №
1 от «28» августа 2023 г.

Директор МБОУ «СОШ с.
Степановка имени Героя РФ
Мустафина Р.Р.»
Жирнов С.А.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 учебный год
МБОУ «СОШ с. Степановка»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.» разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1. постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.» , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.» ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.» осуществляется зам. директора по УВР Поляева Л.Н. и председателя ПК Юзефович Л.А.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|--|----------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ с. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.» | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По необходимости | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и по итогам отчетных периодов | Директор школы |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------------------|
| 4 | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление | Октябрь-май | Заместитель директора по УВР |
|---|--|-------------|------------------------------|

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | служебным положением, если таковые возникнут; | | |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование учащихся об их правах на получение образования | Сентябрь | Классные руководители Администрация школы |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация школы Классные руководители |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор шк., зам. директора по УВР |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников) | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Администрация школы |
| 12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Администрация школы |
| 13 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация школы |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 16 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 17 | Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | 1 раз в год | Педагог-организатор |
| 18 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 19 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка, классные руководители |
| 20 | Проведение тематических классных часов <u>1-7 класс:</u> -Что такое коррупция? <u>8-11 классы:</u> – Ответственность за | 1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей | Классные руководители 1-9 классов |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| | коррупцию. | | |
| 21 | Выставка рисунков антикоррупционной направленности | Ноябрь | Учитель ИЗО, Педагог-организатор |
| 22 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Декабрь | Классные руководители |
| Работа с педагогами | | | |
| 23 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 24 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель | Педагог-организатор |
| 25 | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 26 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Ответственный по сайту |
| 27 | Участие в публичном отчете школы | Август | Директор школы |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 28 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний) | В течение 2 и 4 четверти | Классные руководители |
| Работа с документацией | | | |
| 29 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (уч – ся 8 – 11 классов) | Октябрь | Педагог-организатор |
| 30 | Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы) | 1 раз в полугодие | Педагог-организатор |